**MOKYKLOS 2023-2024 M.M. TIKSLAI**

1. Teikti mokiniams ir mokytojams reikalingą pagalbą bei paramą diegiant atnaujintą ugdymo turinį.
2. Įveiklinti turimą ir kurti naują infrastruktūrą, siekiant, kad kiekvienas mokyklos bendruomenės narys jaustųsi vertingas ir saugus.

 **MOKYKLOS 2023-2024 M.M. UŽDAVINIAI**

* 1. Stiprinti administracijos ir pedagoginių darbuotojų bendradarbiavimą įgyvendinant švietimo pokyčius.
	2. Sudaryti sąlygas mokytojų bendradarbiavimui ir profesiniam augimui, planuojant ir organizuojant atnaujintą ugdymo turinį.

1.3. Tikslingai pasirinkti mokymo(-si) priemones, siekiant asmeninės mokinio pažangos.

* 1. Kurti ergonomiškas edukacines erdves pritaikytas integraciniam ir įtraukiajam ugdymui organizuoti.

2.2. Siekiant kiekvieno mokyklos nario geros savijautos ir saugumo, užtikrinti prevencines priemones ir savalaikę pagalbą.

2.3. Kurti pozityvius bendruomenės santykius, skatinant savivaldos institucijų bendradarbiavimą.

VEIKLOS PLANAS 2023-2024 M. M.

|  |
| --- |
| **Strateginis prioritetas: Asmeninės mokinio pažangos stebėjimas, vertinimas ir įsivertinimas. (1.2.1.)** |
| **Tikslas** | **Uždaviniai** | **Priemonės** | **Numatomas rezultatas** | **Vykdytojai, partneriai** | **Ištekliai** | **Refleksija** |
| 1. Teikti mokiniams ir mokytojams reikalingą pagalbą bei paramą diegiant atnaujintą ugdymo turinį. | 1.1. Stiprinti administracijos ir pedagoginių darbuotojų bendradarbiavimą įgyvendinant švietimo pokyčius. | * + 1. Bent kartą į pusmetį mokytojams organizuojama veikla, skirta „Tūkstantmečio mokyklų“ programos Prienų rajono savivaldybės pažangos plano veiklų įgyvendinimui.
 | Mokytojai bus susipažinę su „Tūkstantmečio mokyklų“ programos Prienų rajono savivaldybės pažangos planu ir prisidės jį įgyvendinant. | Mokyklos TŪM darbo grupės nariai | Mokyklos TŪM darbo grupės narių laikas, žinios, patirtis. | Parengti tarpiniai TŪM veiklų matavimai. |
|  |  | * + 1. Mokykloje suorganizuotas metodinių renginių ciklas „Kas yra gera pamoka?“
 | Priimti susitarimai dėl geros pamokos kriterijų ir jų taikymo ugdyme. | Mokyklos administracija ir metodinė taryba | Darbuotojų laikas, žinios, patirtis ir mokyklos lėšos. | Parengtas pamokos stebėjimo protokolas. |
|  |  | * + 1. Mokytojų metodinė išvyka „Kaip sekasi įgyvendinti švietimo pokyčius?“ į Prienų r. Skriaudžių pagrindinę mokyklą.
 | Išvykos dalyviai susipažins su Prienų r. Skriaudžių pagrindinės mokyklos švietimo pokyčių įgyvendinimo patirtimi. | Mokyklos Metodinė taryba | Darbuotojų laikas, žinios, patirtis ir mokyklos lėšos. | Išvykos rezultatai aptarti Mokyklos Metodinėje taryboje bei pristatyti dalykų mokytojų metodinėse grupėse. |
|  | * 1. Sudaryti sąlygas mokytojų bendradarbiavimui ir profesiniam augimui, planuojant ir organizuojant atnaujintą ugdymo turinį.
 | * + 1. Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. ugdymo procesas 1, 3, 5, 7, 9 klasėse planuojamas ir organizuojamas pagal atnaujintas bendrąsias programas.
 | Bus parengti dalykų ilgalaikiai planai pagal atnaujintas bendrąsias programas 1, 3, 5, 7, 9 klasėms. | Mokyklos administracija ir Metodinė taryba | Mokytojų laikas, žinios, patirtis. | Dalykų mokytojų metodinėse grupėse aptarti ilgalaikiai dalykų planai. |
|  |  | * + 1. Suorganizuotas bent vienas metodinis renginys, skirtas dalykų atnaujintose programose aprašytų pasiekimų lygių požymių taikymui.
 | Dauguma mokytojų pasidalins patirtimi kaip sekasi vertinti mokinius besimokančius pagal atnaujintas programas. | Mokyklos Metodinė taryba ir administracija. | Mokytojų laikas, žinios, patirtis. | Informacija dalykų mokytojų metodinių grupių protokoluose. |
|  |  | * + 1. Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo peržiūrėjimas ir atnaujinimas
 | Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas bus parengtas atsižvelgus į švietimo pokyčius. | Mokyklos Metodinė taryba ir administracija. | Pedagoginių darbuotojų laikas, žinios, patirtis. | Mokyklos Metodinės tarybos protokolai. |
|  |  | * + 1. Priimti susitarimai dėl 5-8 kl. projektinių darbų vykdymo ir vertinimo
 | Parengta 5-8 kl. mokinių projektinių darbų vykdymo tvarka. | Mokyklos Metodinė taryba ir administracija | Mokytojų laikas, žinios, patirtis. | Mokyklos Metodinės tarybos protokolai. |
|  | * 1. Tikslingai pasirinkti mokymo(-si) priemones, siekiant asmeninės mokinio pažangos.
 | * + 1. Sudaryta galimybė mokytojams susipažinti su jų dalykui skirtais vadovėliais, parengtais pagal atnaujintas bendrąsias programas.
 | Mokytojai bus susipažinę su visais siūlomais jų dalykui vadovėliais ir galės naudoti juose pateiktą medžiagą pamokose. | Mokyklos administracija ir bibliotekos vedėja. | Mokyklos lėšos. | Mokytojai susipažins su dalykų vadovėlių alternatyvomis. |
|  |  | * + 1. Suorganizuota bent viena apskrito stalo diskusija „Vadovėliai ir mokymo priemonės 2024-2025 m. m.“
 | Atsižvelgus į mokyklos turimas lėšas ir mokytojų siūlymus bus užsakyti vadovėliai mokiniams. | Mokyklos administracija, bibliotekos vedėja, Metodinė taryba. | Pedagoginių darbuotojų laikas ir mokyklos lėšos. | Gauti mokytojų siūlymai dėl vadovėlių mokiniams įsigijimo. |
| **Tikslas** | **Uždaviniai** | **Priemonės** | **Numatomas rezultatas** | **Vykdytojai, partneriai** | **Ištekliai** | **Refleksija** |
| 2. Įveiklinti turimą ir kurti naują infrastruktūrą, siekiant, kad kiekvienas mokyklos bendruomenės narys jaustųsi vertingas ir saugus. | 2.1. Kurti ergonomiškas edukacines erdves pritaikytas integraciniam ir įtraukiajam ugdymui organizuoti. | 2.1.1. Antrojo multisensorinio kambario įrengimas. | Multisensorine erdve galės naudotis bendrųjų klasių mokiniai ir kitų mokyklų mokiniai pagal susitarimą | Administracija ir TŪM projekto darbo grupė. | Projekto ir mokyklos lėšos. | TŪM veiklų tarpinis įsivertinimas. |
|  |  | 2.1.2. Ilgalaikės profesinio tobulėjimo programos, skirtos įtraukiajam ugdymui, įgyvendinimas. | Mokytojai įgis reikalingų žinių sėkmingam darbui su įvairių poreikių mokiniais. | Įtraukiojo ugdymo koordinatorius ir administracija. | Projekto ir mokyklos lėšos. | TŪM veiklų tarpinis įsivertinimas. |
|  | * 1. Siekiant kiekvieno mokyklos nario geros savijautos ir saugumo, užtikrinti prevencines priemones ir savalaikę pagalbą.
 | 2.2.1 Mokyklos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo peržiūrėjimas ir atnaujinimas. | Mokyklos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas bus atnaujintas, vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro patvirtintu „Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu“. Pagerės pamokų lankomumas.  | Administracija, klasių vadovai. | Darbuotojų laikas, žinios, patirtis. | Klasių vadovų Metodinės grupės protokolas, direktorės įsakymas. |
|  |  | 2.2.2. Pagalbos planų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams sudarymas. | Vadovaujantis ŠPT išvadomis bus sudaryti pagalbos planai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Mokiniai gaus savalaikę jiems reikalingą pagalbą. | Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija. | Darbuotojų laikas, žinios, patirtis. | Pagalbos planai.  |
|  |  | 2.2.3. Sistemingi pagalbos mokiniui specialistų pasitarimai. | Ne rečiau kaip kartą per mėnesį bus organizuotipagalbos mokiniui specialistų pasitarimai. Bus aptartos aktualiausios problemos, priimami susitarimai.  | Administracija, pagalbos mokiniui specialistai. | Darbuotojų laikas, žinios, patirtis. | Susirinkimų protokolai. |
|  |  | 2.2.4. Tikslinių tėvų susirinkimų, susijusių su ugdymo proceso organizavimo pokyčiais organizavimas.  | Kiekvienoje klasėje bus suorganizuoti tėvų susirinkimai, dėl mokyklos lankomumo reikalavimų atnaujinimo ir socialinės pilietinės veiklos įgyvendinimo. Tėvai bus supažindinti su ugdymo proceso organizavimo naujovėmis. | Administracija, klasių vadovai. | Darbuotojų laikas, žinios, patirtis. | Susirinkimų protokolai. |
|  |  | 2.2.5. Prevenciniai renginiai mokiniams, vedami Prienų rajono policijos komisariato specialistų. | 5-10 klasėse bus suorganizuotas teminiai prevenciniai renginiai: Mokiniai bus supažindinti su jų teisėmis ir pareigomis bei atsakomybe. Bus supažindinti su naujausiais teisės aktais.  | Administracija, Prienų rajono policijos komisariato specialistai.  | Darbuotojų laikas, žinios, patirtis | Įrašai TAMO dienyne, informacija mokyklos internetinėje svetainėje.  |
|  |  | 2.2.6. Klasių apklausa apie prevencinių priemonių taikymo ir savalaikio pagalbos teikimo mokiniams veiksmingumą.  | Bus organizuotas Mokytojų tarybos posėdis „Prevencinių priemonių taikymo ir savalaikio pagalbos teikimo mokiniams veiksmingumas“.Mokytojai pasidalins įžvalgomis, pateiks siūlymus.  | Administracija. | Darbuotojų laikas, žinios, patirtis | Mokytojų tarybos posėdžio protokolas.  |
|  |  | 2.2.7. Elektroninė patyčių ir smurto prevencijos programos Olweus mokinių apklausa. | Bus atlikta elektroninė patyčių ir smurto prevencijos programos Olweus mokinių apklausa. Atsisžvelgiant į rezultatus ir paaiškėjusias problemas, bus priimami susitarimai, koreaguojamas OPPKUS veiklos planas, organizuojamos tikslingos veiklos.  | Administracija, Olweus instruktorė. | Darbuotojų laikas, žinios, patirtis. | Apklausos rezultatai. |
|  |  | 2.2.8. Atlikti tikslinių grupių mokinių adaptacijos tyrimai (priešmokyklinių grupių, pirmų klasių ir penktos klasės).  | Apibendrinti rezultatai, padarytos pateiktys, pateiktos rekomendacijos. Mokytojai ir tėvai sužinos, kuriems mokiniams kyla sunkumų, kas įgalina spręsti problemas. | Administracija, klasių vadovai. | Darbuotojų laikas, žinios, patirtis. | Tyrimų rezultatai, tėvų susirinkimų protokolai.  |
|  |  | 2.2.9. Bendradarbiavimas su Prienų m. institucijomis: Prienų ŠPT, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, šeimų socialinėmis darbuotojomis, rajono VGK, TBK ir kt.  | Dalyvavimas bendruose posėdžiuose ir pasitarimuose, leis geriau pažinti mokinius, jų šeimas, efektyviau spręsti problemas, teikti savalaikę pagalbą mokiniams. | Administracija, pagalbos mokiniui specialistai. | Darbuotojų laikas, žinios, patirtis. | Sudaryti pagalbos šeimoms planai.  |
|  |  | 2.2.10. Dalyvavimas programoje „Sveikatiada”. | Dalyvavimas programos veiklose skatins sveiką gyvenseną mokinių tarpe, mokys geros savijautos pagrindų, skatins mokinių kūrybiškumą, iniciatyvumą.  | Administracija, visuomenės sveikatos prižiūros specialistė. | Darbuotojų laikas, žinios, patirtis. | Veiklų viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje, mokyklos stenduose.  |
|  | * 1. Kurti pozityvius bendruomenės santykius, skatinant savivaldos institucijų bendradarbiavimą.
 | * + 1. Mokinių adaptacijos, savijautos patyčių tyrimai, apklausų rezultatų pristatymas Mokinių tarybos bei tėvų susirinkimuose.
 | Bus numatytos priemonės bei priimti susitarimai iškilusioms problemoms spręsti įvairiais lygmenimis. | Administracija. | Darbuotojų laikas, žinios, patirtis. | Susirinkimų protokolai.  |
|  |  | * + 1. Pasitelkiant savivaldos institucijas, organizuoti renginius ir šventes mokykloje.
 | Organizuoti bendri renginiai ir šventės skatins pozityvius bendruomenės santykius.  | Administracija, Mokinių taryba, Mokytojų taryba, Mokyklos taryba.  | Laikas, žinios, patirtis. | Direktorės įsakymai, informacija mokyklos svetainėje.  |
|  |  | * + 1. Savivaldos atstovų įtraukimas į įvairias darbo grupes.
 | Savivaldos institucijų bendradarbiavimas įgalins efektyvesnį renginių ir švenčių organizavimą, gerins mokyklos bendruomenės santykius.  | Administracija. | Mokyklos bendruomenės narių laikas, žinios, patirtis.  | Direktorės įsakymai.  |